

**COMMISSION "JUSTICE ET PAIX"
CJP-Burkina**

11 BP 1261 CMS
Ouagadougou 11
Tél. : 00226 25 40 97 24
00226 72 23 75 45
E-mail : cjp-burkina@fasonet.bf



"Qui veut la paix, cultive la justice"

**Conférence Episcopale
du Burkina Faso**

**Avis de recrutement d'un(e) chargé(e) de communication et de
mobilisation de ressources**

**Titre du poste : *Chargé (e) de communication et de mobilisation des
ressources***

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|
| • Lieu d'affectation | : | Ouagadougou |
| • Type de contrat | : | Contrat à durée déterminée. |
| • Durée du contrat | : | Un (01) an. |

Présentation de la structure

La Commission épiscopale Justice et Paix du Burkina (CJP-Burkina) a été créée en Mai 2003 par la Conférence Episcopale Burkina-Niger et reconnue par le récépissé N°000001112901 du 05 mai 2021, renouvelé le 03 novembre 2023. Elle est une organisation de l'Eglise catholique au service de la justice, de la paix, de la cohésion sociale et des droits humains. Elle est apolitique et a un but non lucratif.

Résumé du poste :

En tant que membre de l'équipe du Secrétariat Général de la CJP-Burkina, le (la) chargé(e) de communication et de mobilisation des ressources sera responsable de la mise en œuvre des actions de communication, de la valorisation des résultats et impacts des projets, ainsi que de l'appui aux initiatives de plaidoyer et de mobilisation de ressources auprès des partenaires et bailleurs.

Tâches et responsabilités :

Placé sous la responsabilité du Secrétaire Général, le ou la Chargé (e) de communication et de mobilisation des ressources a pour mission de :

- Élaborer et mettre en œuvre les actions de communication de la CJP-Burkina ;
- Assurer la couverture (photos, vidéos) des différentes activités de la structure ;
- Assurer la rédaction d'articles, de discours et de rapports ;
- Animer le site web et les réseaux sociaux de la structure ;
- Concevoir les supports de communication (brochures, infographies, etc.) ;
- Assurer l'archivage physique et numérique des produits et actions de communication (photos, vidéos, publications, rapports, supports visuels, etc.) ;
- Appuyer la préparation de supports destinés aux partenaires et bailleurs ;
- Faire la cartographie des acteurs pertinents pour les activités de mobilisation des ressources ;
- Organiser des rencontres de mobilisation des ressources sous la direction de ses supérieurs hiérarchiques ;
- Développer des activités stratégiques visant à influencer les parties prenantes tels que les institutions pour favoriser leur adhésion à la vision, aux missions et approches de la CJP-Burkina ;
- Assurer l'identification d'opportunités de financement (appels à projets, subventions, partenariats) ;
- Appuyer l'élaboration des notes conceptuelles et du développement complet des projets/programmes de paix et de cohésion sociale à soumettre aux bailleurs pour financement.

Qualifications et expériences requises :

Le ou la Chargé (e) de communication et de mobilisation des ressources doit :

- Être de nationalité burkinabè ;
- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+3 en communication, journalisme, relations publiques ou tout diplôme jugé équivalent ;
- Avoir au minimum trois ans d'expérience professionnelle pertinente en communication, de préférence au sein d'une Organisation de la Société Civile (OSC) ou d'un projet de développement ;

- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles en français.
- Avoir des connaissances en gestion de site internet et des réseaux sociaux ;
- Maîtriser la conception d'outils de communication (visuels, photos, vidéos, audios) ;
- Avoir des connaissances en techniques de plaidoyer et de négociation
- Avoir des connaissances en recherche de financements ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des structures de l'Eglise Catholique, des connaissances sur la Doctrine Sociale de l'Eglise ou une expérience du travail avec des parties prenantes des projets de l'Eglise serait un atout ;
- Être capable de travailler en équipe et avec un sens de l'organisation ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'un sens élevé de l'éthique.

Composition des dossiers de candidatures

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature adressée à Monsieur le Secrétaire Général de CJP-Burkina ;
- Un curriculum Vitae (4 pages maximum) détaillé avec trois (03) personnes de références ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme exigé et attestations d'expériences.

Procédures de sélection

La procédure de recrutement comporte deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats sur dossiers ;
- Une phase d'entretien.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Dépôt des candidatures

Le dossier de candidature devra être envoyé par mail à l'adresse suivante : recrutement@cjpburkina.org ou déposé par clé USB au secrétariat de CJP-Burkina sis au Centre National Cardinal Paul Zoungana. La période du dépôt va du **05 au 16**

février 2026 à 16h 30 mn avec en objet la mention « Candidature au poste de Chargé(e) de communication et de mobilisation des ressources ».

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Le Secrétaire Général,

Abbé Sié Eric Mahomed DAB

